



**FAQ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΓΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ**

ΑΘΗΝΑ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2019  
v.3.2.1

**IMPACT.**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΔΙΚΤΥΟ WE DO CONNECT & ΥΠΗΡΕΣΙΑ PAPERLESS CONNECT .....	3
1.1	Πού μπορώ να βρω τον Οδηγό Χρήσης (Manual) της υπηρεσίας;.....	3
2.	ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....	3
2.1	Πώς πραγματοποιώ πρώτη φορά είσοδο στην υπηρεσία;.....	3
2.2	Ξέχασα / Δεν έχω λάβει τον κωδικό πρόσβασης.....	5
2.3	Έλαβα έναν προσωρινό κωδικό πρόσβασης. Πώς μπορώ να τον χρησιμοποιήσω; .....	11
2.4	Θέλω να αλλάξω τον κωδικό πρόσβασης.....	12
2.5	Έχει κλειδώσει ο λογαριασμός μου και δεν μπορώ να μπω στην πλατφόρμα.....	14
3.	Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ.....	15
3.1	Πώς μπαίνω στον λογαριασμό μου;.....	15
3.2	Πώς θα εμπλουτίσω / αλλάξω τα στοιχεία του προφίλ και της εταιρείας μου;.....	15
4.	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ .....	18
4.1	Πώς ξέρω αν έχω λάβει τιμολόγια; .....	18
4.2	Πώς θα κατεβάσω/ δω/ εκτυπώσω τα παραστατικά που έχω λάβει;.....	19
4.3	Είμαι χρήστης σε περισσότερες από μια εταιρείες πώς μπορώ να δω αποτελέσματα για την κάθε μία;.....	20
5.	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ .....	21
5.1	Πώς ξέρω τι παραστατικά έχω αποστείλει;.....	21
5.2	Πώς θα κατεβάσω/ δω/ επισυνάψω αρχεία στα παραστατικά που έχω αποστείλει;.....	21
5.3	Είμαι χρήστης σε περισσότερες από μια εταιρείες πώς μπορώ να δω αποτελέσματα για την κάθε μία;.....	24
6.	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ .....	25

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΔΙΚΤΥΟ WE DO CONNECT & ΥΠΗΡΕΣΙΑ PAPERLESS CONNECT

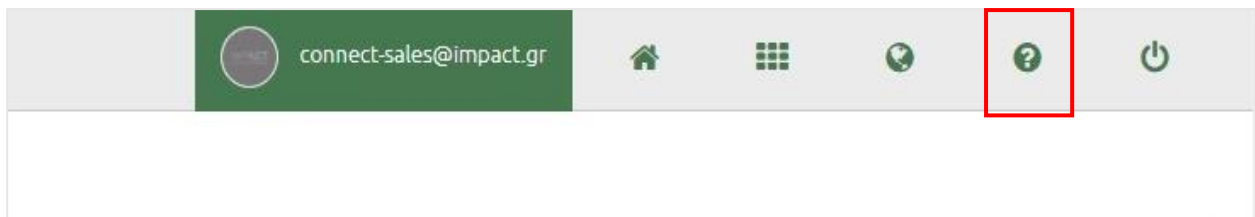
Το **WE DO CONNECT** είναι ένα δίκτυο υπηρεσιών για την Ηλεκτρονική Ανταλλαγή Πληροφοριών μεταξύ εταιρειών, της IMPACT.

Η υπηρεσία **Paperless Connect**, είναι η πλέον πρωτοποριακή υπηρεσία ηλεκτρονικής τιμολόγησης όπου με μια απλή σύνδεση μπορείτε να δείτε και να διαχειριστείτε το σύνολο της πληροφορίας που ανταλλάσσετε με τους συνεργάτες σας εύκολα, γρήγορα, απλά και με ασφάλεια.

Το παρόν έντυπο περιλαμβάνει ερωτήσεις-απαντήσεις σχετικά με την χρήση της υπηρεσίας Paperless Connect που εστιάζουν σε καθημερινά ζητήματα απλής υποστήριξης. Το παρόν είναι συμπληρωματικό του Οδηγού Χρήσης ο οποίος είναι πάντα διαθέσιμος στο WE DO CONNECT.

### 1.1 Πού μπορώ να βρω τον Οδηγό Χρήσης (Manual) της υπηρεσίας;

Ο Οδηγός Χρήσης είναι πάντα διαθέσιμος στο δίκτυο στο bar μενού της υπηρεσίας πάνω δεξιά, όπως φαίνεται στην εικόνα.



## 2. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

### 2.1 Πώς πραγματοποιώ πρώτη φορά είσοδο στην υπηρεσία;

Όταν ένας χρήστης σας προσκαλέσει στην υπηρεσία, θα λάβετε ένα αυτοματοποιημένο e-mail με τα στοιχεία εισόδου σας (Username και password) και τον υπερσύνδεσμο για να «ΣΥΝΔΕΘΕΙΤΕ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ» πατώντας το αντίστοιχο κουμπί.



Η ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕ

12085 εταιρείες από  
83 χώρες &  
48875 εγγεγραμμένους χρήστες

Αγαπητή/έ **test**,

ο Test organization σας προσκάλεσε στην υπηρεσία **Paperless**, μέσω της οποίας μπορείτε να παραλαμβάνετε εντελώς δωρεάν τα παραστατικά σας.



### Είσοδος στην υπηρεσία

Συνδεθείτε στην υπηρεσία εισάγοντας το όνομα χρήστη και τον προσωρινό κωδικό πρόσβασης. Στην συνέχεια, για λόγους ασφαλείας, θα σας ζητηθεί να αντικαταστήσετε τον προσωρινό σας κωδικό με έναν νέο κωδικό της επιλογής σας.



test@test.gr

Όνομα χρήστη



5fxasjdk

Προσωρινός κωδικός πρόσβασης

**ΣΥΝΔΕΘΕΙΤΕ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

#### ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Πληροφορίες σχετικά με την υπηρεσία μπορείτε να βρείτε [εδώ](#).

Για οποιαδήποτε διευκρίνηση ή υποστήριξη παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας στο email:

[support@wedocconnect.com](mailto:support@wedocconnect.com)

Με εκτίμηση,

Η ομάδα υποστήριξης

Η υπηρεσία υλοποιήθηκε και παρέχεται από την

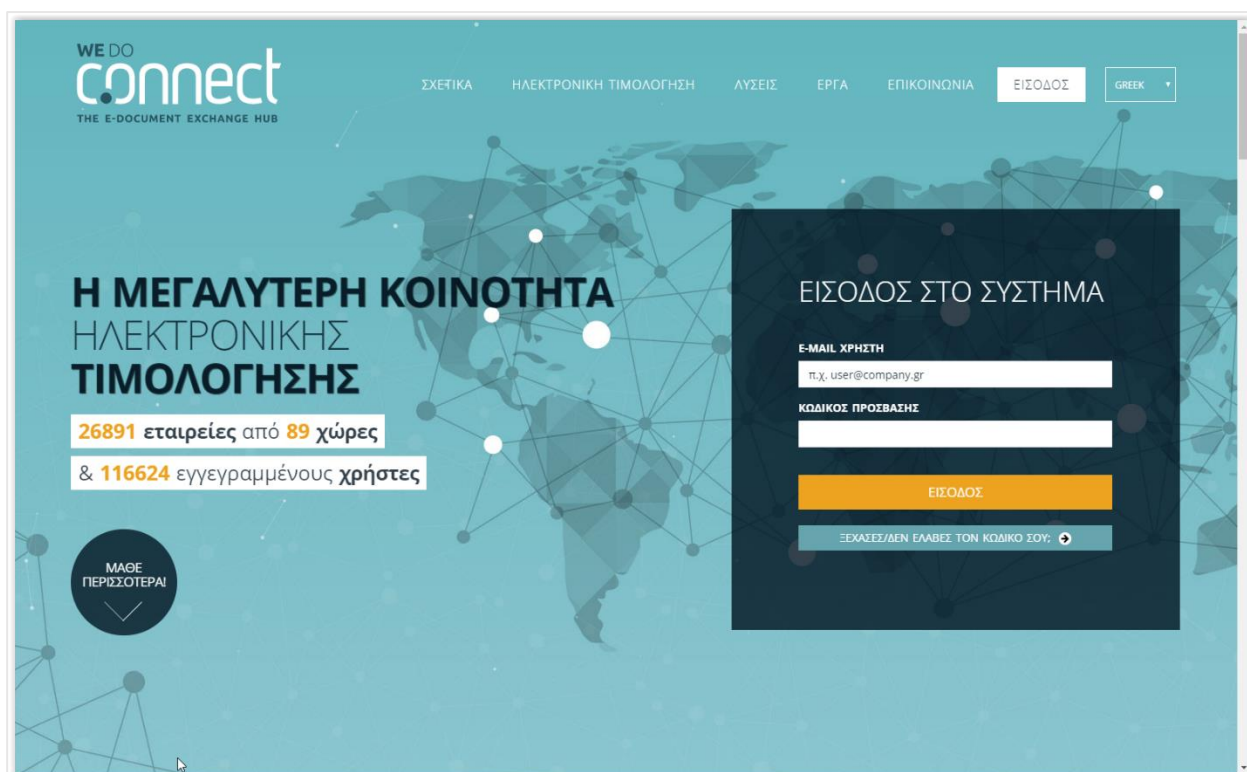
**IMPACT.**

Θα σας ζητηθεί να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης με έναν της αρεσκείας σας, σύμφωνα με τους κανόνες του δικτύου και να επιλέξετε κάθε πότε επιθυμείτε αλλαγή του κωδικού και ότι αποδέχεστε τους Όρους

Χρήσης. Με την επιτυχή είσοδο στο σύστημα θα δείτε το κουμπί της υπηρεσίας Paperless Connect και το πατάτε για να εισέλθετε στην υπηρεσία.

## 2.2 Ξέχασα / Δεν έχω λάβει τον κωδικό πρόσβασης

Στην login σελίδα <https://www.wedoconnect.com/SignIn> επιλέξτε «ΞΕΧΑΣΕΣ / ΔΕΝ ΕΛΑΒΕΣ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΣΟΥ;»



Στην επόμενη οθόνη γράψτε το email σας και πατήστε το κουμπί «ΑΝΑΚΤΗΣΗ»

**Α**

## ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ

Για να ανακτήσεις τον κωδικό πρόσβασης, θα πρέπει να αλλάξεις τον κωδικό σου.  
Παρακαλούμε γράψε το email που χρησιμοποιείς στην υπηρεσία, για να σου αποστείλουμε τη διαδικασία αλλαγής κωδικού.

**E-MAIL ΧΡΗΣΤΗ**

bo\_delhaize@impact.gr

**ΑΝΑΚΤΗΣΗ**

← Επιστροφή στη σελίδα εισόδου


I WANT TO CONNECT

Θα λάβετε ένα email (όπως φαίνεται στο παράδειγμα παρακάτω) για να επιβεβαιώσετε το αίτημα κωδικού. Στην περίπτωση που έχετε GMAIL λογαριασμό, συμβουλευτείτε τη σημείωση στη σελίδα [9](#).

**WE DO**  
**connect**  
THE E-DOCUMENT EXCHANGE HUB

**Η ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ**  
**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕ**  
**12363** εταιρείες από  
**83** χώρες &  
**49950** εγγεγραμμένους χρήστες

Αγαπητή/έ **username**,  
λάβαμε αίτημα για αλλαγή του κωδικού πρόσβασής σας στο δίκτυο WeDoConnect. Αν πράγματι επιθυμείτε την αλλαγή του κωδικού σας, παρακαλούμε ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.



**ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ**

Επιβεβαιώστε αρχικά το αίτημά σας πατώντας το παρακάτω κουμπί. Στην συνέχεια, θα σας σταλεί ένας προσωρινός κωδικός. Επισημαίνουμε ότι μπορείτε να αλλάξετε τον κωδικό σας **μέχρι 2 φορές** μέσα στην ίδια ημέρα.

**ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ**

**ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**  
Εάν επιθυμείτε να ενημερωθείτε για τις υπηρεσίες που παρέχονται μέσω του δικτύου WeDoConnect, παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας στο email:  
**sales@wedocconnect.com**

Με εκτίμηση,  
Η ομάδα WeDoConnect

Το δίκτυο υλοποιήθηκε & παρέχεται από την


**IMPACT.**

Με την επιβεβαίωση του αιτήματός σας θα λάβετε ένα email (όπως φαίνεται στο παράδειγμα παρακάτω) με τον προσωρινό κωδικό πρόσβασης στο δίκτυο, τον οποίο στην συνέχεια θα σας ζητηθεί να τον αλλάξετε για λόγους ασφαλείας.

**WE DO**  
**connect**  
THE E-DOCUMENT EXCHANGE HUB

Η ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕ  
**12363** εταιρείες από  
**83** χώρες &  
**49950** εγγεγραμμένους χρήστες

Αγαπητή/έ **bo\_delhaize**,  
αιτηθήκατε αλλαγή κωδικού πρόσβασης στο  
δίκτυο **WeDoConnect**. Ακολουθήστε την  
παρακάτω διαδικασία για να ορίσετε ένα νέο  
κωδικό πρόσβασης.



### Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

Συνδεθείτε στο δίκτυο εισάγοντας το όνομα χρήστη και τον προσωρινό κωδικό πρόσβασης.  
Στην συνέχεια, για λόγους ασφαλείας, θα σας ζητηθεί να αντικαταστήσετε τον προσωρινό  
σας κωδικό με έναν νέο κωδικό της επιλογής σας.

 **bo\_delhaize@impact.gr**

 **5jeqkwne**

Όνομα χρήστη Προσωρινός κωδικός πρόσβασης

**ΣΥΝΔΕΘΕΙΤΕ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ**

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ  
Εάν επιθυμείτε να ενημερωθείτε για τις υπηρεσίες που  
παρέχονται μέσω του δικτύου WeDoConnect, παρακαλούμε  
επικοινωνήστε μαζί μας στο email:  
**sales@wedconnect.com**

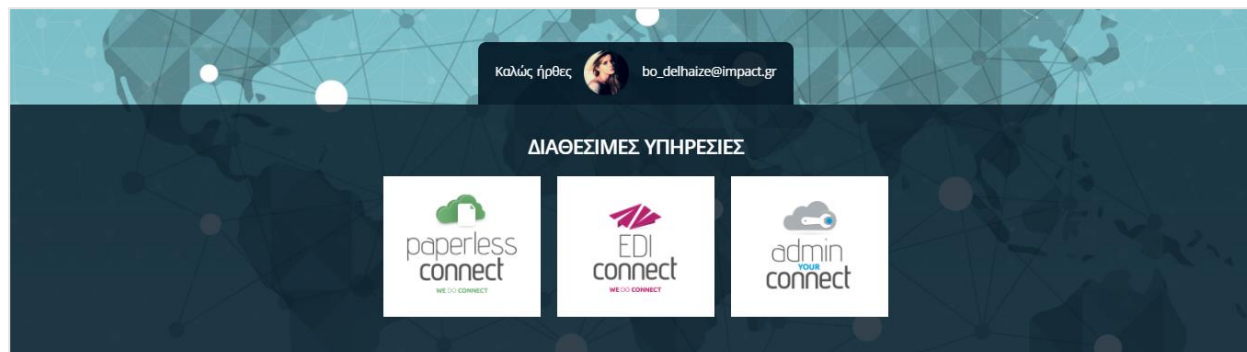
Με εκτίμηση,  
Η ομάδα WeDoConnect

Το δίκτυο υλοποιήθηκε  
& παρέχεται από την

**IMPACT.**



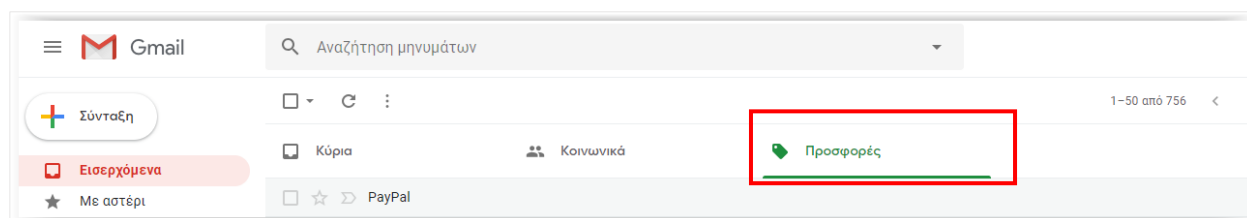
Με την αλλαγή του κωδικού σας, μπορείτε να πραγματοποιήσετε την είσοδο στο δίκτυο We Do Connect, και στην συνέχεια, στην υπηρεσία Paperless Connect, πατώντας πάνω στο αντίστοιχο κουμπί.



### ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Περιπτώσεις GMAIL λογαριασμού

Ακολουθήστε τις προηγούμενες οδηγίες στην παράγραφο [2.2](#).

Στην περίπτωση που δεν μπορείτε να εντοπίσετε το email επιβεβαίωσης, παρακαλούμε να ελέγξετε την ενότητα «Προσφορές» (“Promotions”) στα εισερχόμενα μηνύματά σας.



**Εναλλακτικά**, για να λαμβάνετε στην ενότητα «Κύρια» (Primary) τα emails από την υπηρεσία, μπορείτε να προσθέσετε στις Επαφές του GMAIL το We Do Connect ακολουθώντας τις οδηγίες στην επόμενη παράγραφο.

Πηγαίντε στη σελίδα <https://contacts.google.com/> και πραγματοποιήστε είσοδο χρησιμοποιώντας την διεύθυνση email σας και τον προσωπικό κωδικό πρόσβασης. Στο πλαϊνό μενού πατήστε την επιλογή









☰  Επαφές

 Δημιουργία επαφής

«+Δημιουργία επαφής»

Καταχωρείστε την ηλεκτρονική διεύθυνση [Notifications@WeDoConnect.com](mailto:Notifications@WeDoConnect.com) στο πεδίο του email και πατήστε το κουμπί ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, όπως φαίνεται στην εικόνα.

### Δημιουργία νέας επαφής

	Όνομα	Επώνυμο
	Εταιρεία	Τίτλος θέσης εργασίας
	<b>Notifications@WeDoConnect.com</b>	Ετικέτα 
	 Τηλέφωνο 	
	Σημειώσεις	

[Περισσότερα πεδία](#) [Ακύρωση](#) **[Αποθήκευση](#)**

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω ενέργειας, το GMAIL account αναγνωρίζει το email της υπηρεσίας ως επαφή και το δρομολογεί απευθείας στα Εισερχόμενα, και όχι σε κάποιο άλλο φάκελο του gmail.

## 2.3 Έλαβα έναν προσωρινό κωδικό πρόσβασης. Πώς μπορώ να τον χρησιμοποιήσω;

Στο email που λάβατε (όπως φαίνεται στο παράδειγμα παρακάτω), πατήστε το κουμπί «ΣΥΝΔΕΘΕΙΤΕ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ».

**WE DO connect**  
THE E-DOCUMENT EXCHANGE HUB

Η ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕ  
**12363** εταιρείες από  
**83** χώρες &  
**49950** εγγεγραμμένους χρήστες

Αγαπητή/έ **bo\_delhaize**,  
αιτηθήκατε αλλαγή κωδικού πρόσβασης στο  
δίκτυο **WeDoConnect**. Ακολουθήστε την  
παρακάτω διαδικασία για να ορίσετε ένα νέο  
κωδικό πρόσβασης.



### Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

Συνδεθείτε στο δίκτυο εισάγοντας το όνομα χρήστη και τον προσωρινό κωδικό πρόσβασης.  
Στην συνέχεια, για λόγους ασφαλείας, θα σας ζητηθεί να αντικαταστήσετε τον προσωρινό  
σας κωδικό με έναν νέο κωδικό της επιλογής σας.

 <b>bo_delhaize@impact.gr</b>	 <b>5jeqkwne</b>
Όνομα χρήστη	Προσωρινός κωδικός πρόσβασης

**ΣΥΝΔΕΘΕΙΤΕ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ**

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ  
Εάν επιθυμείτε να ενημερωθείτε για τις υπηρεσίες που  
παρέχονται μέσω του δικτύου WeDoConnect, παρακαλούμε  
επικοινωνήστε μαζί μας στο email:  
**sales@wedconnect.com**

Με εκτίμηση,  
Η ομάδα WeDoConnect

Το δίκτυο υλοποιήθηκε  
& παρέχεται από την

**IMPACT.**

Στη σελίδα που θα εμφανιστεί, κάντε εισαγωγή του προσωρινού κωδικού πρόσβασης που λάβατε στο αντίστοιχο πεδίο. Παρακαλώ σημειώστε ότι το πεδίο E-MAIL ΧΡΗΣΤΗ θα είναι προ-συμπληρωμένο.

Στο πεδίο ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ κάντε εισαγωγή του κωδικού πρόσβασης της αρεσκείας σας, ο οποίος θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 8 χαρακτήρες εκ των οποίων ο ένας να είναι αριθμός ή λατινικός χαρακτήρας.

Στο πεδίο ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΝΕΟΥ ΚΩΔΙΚΟΥ κάντε εισαγωγή ξανά του νέου κωδικού που θέλετε να δημιουργήσετε.

Επιλέξτε το χρονικό διάστημα που θα διατηρηθεί αυτός ο κωδικός πρόσβασης.

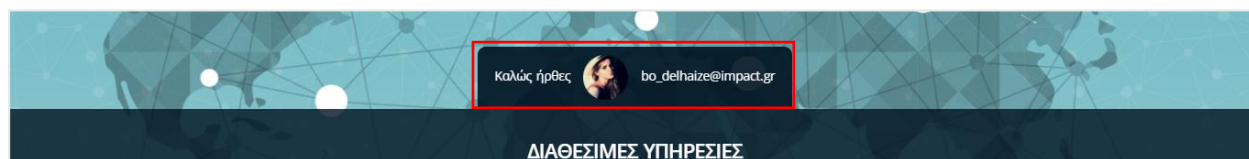
Πατήστε το κουμπί «ΑΛΛΑΓΗ».

The screenshot shows the WE DO connect website interface. The main header includes the logo and navigation links: ΣΧΕΤΙΚΑ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ, ΛΥΣΕΙΣ, ΕΡΓΑ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΕΙΣΟΔΟΣ, and GREEK. The main content area features a large heading: **Η ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ**. Below this, statistics are displayed: **26891 εταιρείες από 89 χώρες** and **& 116624 εγγεγραμμένους χρήστες**. A circular button says **ΜΑΘΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ!**. The central focus is a dark modal window titled **ΑΛΛΑΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ**. The text inside the modal explains the process and provides a form with the following fields: E-MAIL ΧΡΗΣΤΗ (pre-filled with π.χ. user@company.gr), ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ, ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ, and ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΝΕΟΥ ΚΩΔΙΚΟΥ. Below the fields, there are radio buttons for selecting a time period: 6 ΜΗΝΕΣ, 12 ΜΗΝΕΣ (selected), and 24 ΜΗΝΕΣ. A checkbox is present for accepting the **ΝΕΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ** of the site. A large **ΑΛΛΑΓΗ** button is at the bottom of the modal.

## 2.4 Θέλω να αλλάξω τον κωδικό πρόσβασης

Πραγματοποιήστε εισαγωγή στον λογαριασμό σας με έναν από τους δύο παρακάτω τρόπους:

1. Αν βρίσκεστε στην αρχική σελίδα εισόδου στο δίκτυο, πατήστε το εικονίδιο του χρήστη.



2. Αν βρίσκεστε μέσα στην υπηρεσία, πατήστε πάνω στο email σας που βλέπετε στο bar μενού στην κορυφή της σελίδας.



Στη συνέχεια, στη σελίδα που θα εμφανιστεί, επιλέξτε από το πλαϊνό μενού την ενότητα «Αλλαγή κωδικού».



Συμπληρώστε τα στοιχεία σας στα αντίστοιχα πεδία και πατήστε το κουμπί «ΑΛΛΑΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ».

## Αλλαγή κωδικού

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ**



---

**ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ**

**ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΝΕΟΥ ΚΩΔΙΚΟΥ**

Ο κωδικός πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 8 χαρακτήρες και να περιέχει τουλάχιστον έναν αριθμό

## 2.5 Έχει κλειδώσει ο λογαριασμός μου και δεν μπορώ να μπω στην πλατφόρμα

Αν έχετε εισάγει ανεπιτυχώς τον κωδικό πρόσβασης 4 φορές, τότε έχετε κλειδώσει προσωρινά τον λογαριασμό σας. Θα λάβετε ένα αυτοματοποιημένο email που θα σας ενημερώνει για αυτό.

Μετά από 20 λεπτά, θα λάβετε ένα νέο αυτοματοποιημένο email που θα σας ενημερώνει ότι ο λογαριασμός σας ξεκλειδώθηκε. Τώρα μπορείτε να μπειτε με τα ίδια στοιχεία εισόδου.

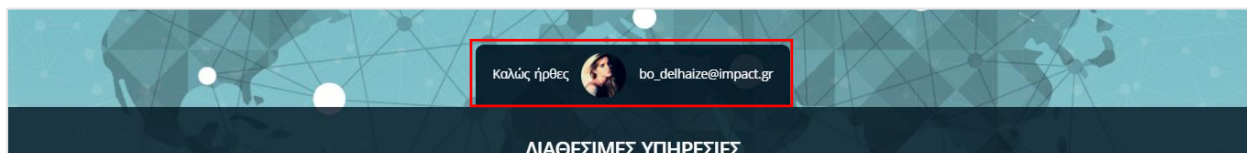
Στην περίπτωση που έχετε ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης πατήστε το κουμπί «ΞΕΧΑΣΕΣ / ΔΕΝ ΕΛΑΒΕΣ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΣΟΥ;» και ακολουθήστε τα βήματα που περιγράφονται στην παράγραφο [2.2](#).

### 3. Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

#### 3.1 Πώς μπαίνω στον λογαριασμό μου;

Υπάρχουν δύο τρόποι για να μπειτε στον λογαριασμό σας.

1. Αν βρίσκεστε στην αρχική σελίδα εισόδου στο δίκτυο, πατήστε το εικονίδιο του χρήστη.



2. Αν βρίσκεστε μέσα στην υπηρεσία, πατήστε πάνω στο email σας που βλέπετε στο bar μενού στην κορυφή της σελίδας.

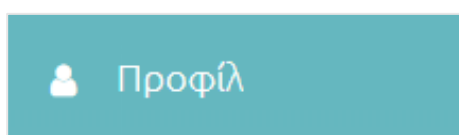


#### 3.2 Πώς θα εμπλουτίσω / αλλάξω τα στοιχεία του προφίλ και της εταιρείας μου;

Πραγματοποιήστε εισαγωγή στον λογαριασμό σας.

##### ΠΡΟΦΙΛ

Στην σελίδα που θα εμφανιστεί, επιλέξτε από το πλαϊνό μενού την ενότητα «Προφίλ».



Μπορείτε να ενημερώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία Προφίλ.

WE DO  
**connect**  
THE E-DOCUMENT EXCHANGE HUB

IMPACT

Ο λογαριασμός μου

← ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

Προφίλ

Συμπλήρωσε ή επιβεβαίωσε τα στοιχεία του προφίλ σου

E-MAIL  
connect-sales@impact.gr

ΟΝΟΜΑ  
Sales

ΕΠΩΝΥΜΟ  
Connect

ΘΕΣΗ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ

ΕΠΙΘΥΜΩ ΤΗΝ ΑΛΛΑΓΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΟΥ ΜΟΥ ΚΑΘΕ  
24 ΜΗΝΕΣ

ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ ΠΡΟΦΙΛ

IMPACT.

Ανέβασε την φωτογραφία σου (Έως 11MB, προτινεται η διάσταση 300x300)

## ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΥ

Στη σελίδα που θα εμφανιστεί επιλέξτε από το πλαινό μενού την ενότητα «Εταιρεία μου».



Μπορείτε να ενημερώσετε τα στοιχεία της εταιρείας σας και να επιλέξετε αν θα είναι ορατή στο Δίκτυο Εταιρειών για να αιτηθείτε διασύνδεση και με άλλους συνεργάτες.



Εταιρεία μου


INFORMATION SYSTEMS IMPACT AE

Η τελευταία ενημέρωση στοιχείων έγινε από Connect Sales στις 06/10/2017


ΕΤΑΙΡΕΙΑ: INFORMATION SYSTEMS (IMPACT) AE      ΑΦΜ:      ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: http://www.impact.gr

Πο να αλλάξετε το ΑΦΜ της εταιρείας παρακαλούμε επικοινωνήστε με την ομάδα του Paperless Connect, ανοίξτε/θώπος email στο connect-support@impact.gr

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Ηρακλειδών 78, Αθήνα, Ελλάδα



ΛΟΓΟΤΥΠΟ



ΑΝΕΒΑΣΤΕ ΤΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (ΜΕΓ. 1ΜΒ, ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ Η ΔΙΑΣΤΑΣΗ 300x300)

[Επιλογή](#)

✎ ΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Επιλέξτε έως 3 κλάδους όπου δραστηριοποιείται η εταιρεία σου

- Ασφάλιση
- Βιομηχανικές Υπηρεσίες
- Εφοδιασμός Προϊόντων/Τεχνολογίας
- Λογισμικό
- Οικιακό Πόσιμο
- Υπηρεσίες Πληροφορικής και Λογισμικού
- Ξημάκι
- Αυτοκίνητα και Αεροπλάνα/Αεροκιβώτια
- Ενέργεια
- Κτηματομεταβολή
- Λογισμικό Εμπορικών Τραπεζών και Φαρμάκων
- Παρακάς
- Υπηρεσίες Τηλεπικοινωνιών
- Βιομηχανικά Προϊόντα
- Επισκευές/Κατοικησιακού
- Κινητά Προϊόντα Καταναλωτικής
- Μεταφορές
- Τραπεζικές και Επενδυτικές Υπηρεσίες
- Υπηρεσίες Υγείας
- Βιομηχανικά Συσκευασιών
- Εραγματοειδή Πόσιμα
- Κινητά Υπηρεσίες Καταναλωτών
- Οικιακά Προϊόντα και Υπηρεσίες
- Τρόφιμα και Ποτά
- Φαρμακευτική και Ιατρική Εργασία

ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ

- Υπηρεσίες Πληροφορικής και Λογισμικού

[ΑΠΟΒΛΕΨΗ](#)

## 4. ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ

### 4.1 Πώς ξέρω αν έχω λάβει τιμολόγια;

Όταν έχετε νέα τιμολόγια, η υπηρεσία σας αποστέλλει ένα αυτοματοποιημένο email, το οποίο σας ενημερώνει σχετικά.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αν παρατηρήσετε ότι δεν λαμβάνετε τα email notifications της υπηρεσίας και είστε συνδεδεμένος με λογαριασμό GMAIL, τότε δείτε στη σελίδα [9](#) τη ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Περιπτώσεις GMAIL λογαριασμού.

Με την είσοδό σας στην υπηρεσία Paperless Connect, βλέπετε στην ενότητα Dashboard την καθολική εικόνα της κατάστασης των παραστατικών σας (πόσα παραστατικά λάβατε/ πόσα εκκρεμούν να παραλάβετε).

The screenshot shows the Paperless Connect Dashboard. At the top, it displays the company name 'IMPACT' and the current date and time. The main section is titled 'ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ' (Invoice Status) and is divided into two columns: 'ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ' (Incoming Invoices) and 'ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ' (Outgoing Invoices). Each column has two sub-sections: 'Εισερχόμενα Παραστατικά' (Incoming Invoices) and 'Μη Παραληφθέντα' (Not Received). The incoming section shows 1 invoice received and 0 not received. The outgoing section shows 128 invoices received and 17 not received. To the right, there is a notification box stating 'ΕΧΕΤΕ 0 ΑΝΟΙΧΤΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ' (You have 0 open exchange requests). Below this, the 'ΠΡΟΦΙΛ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ' (Company Profile) section provides details for INFORMATION SYSTEMS IMPACT AE, including contact information and environmental impact statistics (879 kg CO2, 4 trees, 10992 L water). At the bottom, there is a row of logos for various partners and a footer with copyright information.

Επιπλέον, στο πλαϊνό μενού στα «Εισερχόμενα» θα φαίνεται το πλήθος των παραστατικών που δεν έχετε παραλάβει.




## 4.2 Πώς θα κατεβάσω/ δω/ εκτυπώσω τα παραστατικά που έχω λάβει;


Πραγματοποιήστε είσοδο στην υπηρεσία Paperless Connect.


 Εισερχόμενα

Επιλέξτε από το πλαίσιο μενού την ενότητα «Εισερχόμενα».

### Προβολή και Παραλαβή

Με το κουμπί  ΠΑΡΑΛΑΒΗ μπορείτε να παραλάβετε (κατεβάσετε) το παραστατικό.

Αν το παραστατικό έχει ήδη κατέβει, τότε έχετε την επιλογή να το δείτε πατώντας το κουμπί  ή το

κουμπί  για να δείτε τις λεπτομέρειες του παραστατικού.

### Αναζήτηση


Πατήστε το μπλε βελάκι για να εμφανίσετε τα διαθέσιμα κριτήρια αναζήτησης.

### Εκτύπωση και Μαζικές ενέργειες

Επιπλέον, μπορείτε να επιλέξετε μεμονωμένα ή συγκεντρωτικά τα παραστατικά που εμφανίζονται στα αποτελέσματα αναζήτησης και να επιλέξετε την ενέργεια που επιθυμείτε να πραγματοποιήσετε.

- ΛΗΨΗ παραστατικών
- ΕΞΑΓΩΓΗ πληροφορίας σε excel
- ΕΚΤΥΠΩΣΗ των παραστατικών χωρίς να τα αποθηκεύσετε τοπικά

Εισερχόμενα

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ 

ΛΗΨΗ ΕΞΑΓΩΓΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: Όλες

ΗΜ/ΝΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΗΜ/ΝΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΛΕΞΕΙΣ-ΚΛΕΙΔΙΑ

ΕΚΔΟΤΗΣ





ΑΡ. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ Ή ΣΧΕΤΙΚΟΥ

ΤΥΠΟΣ: Όλοι

ΑΞΙΑ: από έως

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

17 Αποτελέσματα 50 100 200 ανά σελίδα

#	IT	ΕΚΔΟΤΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ IT	ΤΥΠΟΣ IT	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΞΙΑ IT	IT
1		 LeasePlan Hellas A.E.	01/10/2019	Τ.Π.Υ.	24.67222		 

### 4.3 Είμαι χρήστης σε περισσότερες από μια εταιρείες πώς μπορώ να δω αποτελέσματα για την κάθε μία;

Έχετε την επιλογή να βλέπετε στοιχεία για όλες τις εταιρείες ή για συγκεκριμένη εταιρεία, επιλέγοντας αντίστοιχα κάτω από το bar μενού πάνω δεξιά στην οθόνη σας. Οι εταιρείες εμφανίζονται αλφαβητικά.

bo@pharmathen.com

ΒΛΕΠΕΙΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ

ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ

ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ

COCA COLA Servia

Information Systems Impact A.E.

PHARMATHEN SA

ΗΜ/ΝΙΑ ΗΜ/ΝΙΑ ΛΕΞΕΙΣ-ΚΛΕΙΔΙΑ

## 5. ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ

### 5.1 Πώς ξέρω τι παραστατικά έχω αποστείλει;

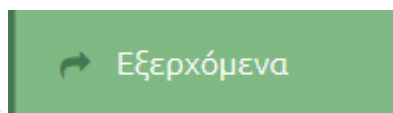
Όταν η εταιρεία σας αποστείλει παραστατικά, θα λάβετε ένα αυτοματοποιημένο email το οποίο θα σας ενημερώνει σχετικά. Με την είσοδό σας στην υπηρεσία Paperless Connect, βλέπετε στην ενότητα Dashboard την καθολική εικόνα της κατάστασης των παραστατικών σας (πόσα παραστατικά αποστείλατε/ πόσα εκκρεμούν να παραληφθούν).

The screenshot shows the Paperless Connect dashboard. At the top, it displays the company logo and navigation icons. The main section is titled 'ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ' (Document Status) and is divided into two columns for 'ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ' (Incoming Documents). The left column shows 1 incoming document and 0 non-received documents. The right column shows 128 incoming documents and 17 non-received documents. Below this, the 'ΠΡΟΦΙΛ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ' (Company Profile) section provides details for INFORMATION SYSTEMS IMPACT AE, including contact information and environmental impact statistics (879 kg CO2, 4 trees, 10992 L water). A bottom banner features logos of various social enterprises.

### 5.2 Πώς θα κατεβάσω/ δω/ επισυνάψω αρχεία στα παραστατικά που έχω αποστείλει;

Πραγματοποιήστε είσοδο στην υπηρεσία Paperless Connect.

Επιλέξτε από το πλαινό μενού την ενότητα «Εξερχόμενα»



## Προβολή του παραστατικού και Προβολή Λεπτομερειών του παραστατικού

Για προβολή του παραστατικού πατήστε το κουμπί



Για προβολή των λεπτομερειών του παραστατικού και του ιστορικού του πατήστε το κουμπί



Εξερχόμενα

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ

ΗΜ/ΝΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΗΜ/ΝΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΛΕΞΕΙΣ-ΚΛΕΙΔΙΑ

ΑΡ. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ Ή ΣΧΕΤΙΚΟΥ

ΤΥΠΟΣ

ΑΣΙΑ

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

446 Αποτελέσματα 50 100 200 ανά σελίδα Σελίδα 1 από 9

#	IT	ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ IT	ΤΥΠΟΣ IT	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΣΙΑ IT	IT
1	✓	ΑΔΕΚΟ Η.Ρ. ΑΕ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	30/09/2019	Τ.Π.Υ.	ΤΠΥ 14.022		

Λεπτομέρειες εξερχόμενου παραστατικού

Βασικά στοιχεία

ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ: AVENTIS PHARMA LTD

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: ✓

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ: 0008410

ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ: TIM.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ: 27/01/2017

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 20/03/2017

ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ: 6866.37

ΑΣΙΑ: 6866.37

Αρχεία

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ

ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΙΣ

Ιστορικό

Ημ/νία παραλαβής παραστατικού από την υπηρεσία μέσω email

Αποστάλθηκε για αρχειοθέτηση με email

Το παραστατικό είναι έτοιμο για παραλαβή από πελάτη

Ημ/νία παραλαβής παραστατικού από την υπηρεσία

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

ΛΗΨΗ

ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ

ΔΙΑΓΡΑΦΗ

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ | Copyright © 2017 | Powered by IMPACT.

Έχετε την δυνατότητα για τις παρακάτω ενέργειες:

**ΛΗΨΗ** του συνόλου των αρχείων για την συγκεκριμένη εγγραφή (Αρχεία και Συνημμένα αρχεία).

**ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ** αρχείων για τον πελάτη σας που αφορούν το παραστατικό.

**ΔΙΑΓΡΑΦΗ** από την υπηρεσία, το οποίο θέτει το παραστατικό σε κατάσταση «Ακυρώθηκε από τον χρήστη». Η ενέργεια δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί σε παραστατικά που έχουν Παραληφθεί.

**ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ** του παραστατικού στην υπηρεσία όταν έχει προηγηθεί ΔΙΑΓΡΑΦΗ. Το παραστατικό τίθεται διαθέσιμο για τον πελάτη σε κατάσταση «Δεν έχει παραληφθεί» και ο πελάτης σας λαμβάνει αυτοματοποιημένη ειδοποίηση ξανά για το παραστατικό αυτό.

### Αναζήτηση

Πατήστε το μπλε βελάκι για να εμφανίσετε τα διαθέσιμα κριτήρια αναζήτησης.

### Εργαλεία και Μαζικές ενέργειες

Επιπλέον, μπορείτε να επιλέξετε μεμονωμένα ή συγκεντρωτικά τα παραστατικά που εμφανίζονται στα αποτελέσματα αναζήτησης και να επιλέξετε την ενέργεια που επιθυμείτε να πραγματοποιήσετε.

- ΛΗΨΗ των παραστατικών και των σχετικών αρχείων σε αρχείο της μορφής .zip
- ΔΙΑΓΡΑΦΗ από την υπηρεσία, το οποίο θέτει τα παραστατικά σε κατάσταση «Ακυρώθηκε από τον χρήστη». Η ενέργεια δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί σε παραστατικά που έχουν παραληφθεί.
- ΕΞΑΓΩΓΗ των στοιχείων των παραστατικών σε αρχείο της μορφής .xlsx.
- ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ αρχείων για τον πελάτη σας που αφορούν το παραστατικό.

### 5.3 Είμαι χρήστης σε περισσότερες από μια εταιρείες πώς μπορώ να δω αποτελέσματα για την κάθε μία;

Έχετε την επιλογή να βλέπετε στοιχεία για όλες τις εταιρείες ή για συγκεκριμένη, επιλέγοντας αντίστοιχα κάτω από το bar μενού πάνω δεξιά στην οθόνη σας. Οι εταιρείες εμφανίζονται αλφαβητικά.



## 6. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αν αντιμετωπίζετε οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν αναφέρεται στο παρόν έντυπο ή στον Οδηγό Χρήσης, παρακαλούμε για την εξυπηρέτησή σας να καλέσετε το τμήμα Support στο 210 8833624 ή να στείλετε το αίτημά σας στο [support@wedoconnect.com](mailto:support@wedoconnect.com).

Θυμίζουμε ότι ο Οδηγός Χρήσης είναι πάντα διαθέσιμος στην πλατφόρμα στο bar μενού της υπηρεσίας πάνω δεξιά, όπως φαίνεται στην εικόνα.

