



Μητρώο Δεσμεύσεων

[Σύντομη περιγραφή](#)

[Ροή εργασιών](#)

[Αναλυτική περιγραφή](#)

Σύντομη περιγραφή

Απόσπασμα από ΕΓΚΥΚΛΙΟ Αρ. Πρωτ. 2/47972/0026 της 15/6/18 με θέμα: Οδηγίες για την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων.

Κάθε φορέας της Γενικής Κυβέρνησης υποχρεούται να καταγράφει το σύνολο των υποχρεώσεων του σε ιδιαίτερο βιβλίο, το ΜΔ. Σε κάθε περίπτωση και για λόγους ορθής παρακολούθησης και αξιοπιστίας των στοιχείων προτείνεται η ηλεκτρονική τήρησή του.

Το ΜΔ αποτελεί χρήσιμο εργαλείο για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την ορθή εκτέλεση των δαπανών, καθώς και για την ακριβή και αξιόπιστη αποτύπωση όλων των στοιχείων δεσμεύσεων, πληρωμών και υποχρεώσεων για το σύνολο των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.

Έτσι το Μητρώο Δεσμεύσεων είναι μια απεικόνιση της πορείας των δαπανών του Φορέα, από τη στιγμή της Δέσμευσης έως και την Πληρωμή τους. Από τα ίδια δεδομένα προκύπτουν και οι ανεξόφλητες υποχρεώσεις. Τα στοιχεία εμφανίζονται ανά ΚΑΕ ημερολογιακά.

Στο Galaxy το Μητρώο Δεσμεύσεων είναι ενσωματωμένο στο υποσύστημα Δημόσιο Λογιστικό ως εκτύπωση. Παρουσιάζεται με Αναλυτική και με Συνοπτική μορφή. Λόγω του μεγάλου αριθμού στηλών, δημιουργείται αρχείο Excel.

[Επιστροφή](#)

Ροή εργασιών

- ▼ [Εκτυπώσεις Δημόσιου Λογιστικού – Μητρώο Δεσμεύσεων](#)
 - ▼ [Αναλυτικό Μητρώο](#)
 - ▼ [Συνοπτικό Μητρώο](#)
 - ▼ [Υποδείγματα](#)

[Επιστροφή](#)

Αναλυτική περιγραφή

Οι επιλογές για τη λήψη του Μητρώου Δεσμεύσεων βρίσκεται στο μονοπάτι Εκτυπώσεις Δημοσίου Λογιστικού – Μητρώο Δεσμεύσεων.

Για τη λήψη του Μητρώου, επιλέχθηκε η δημιουργία αρχείου Excel με προκαθορισμένη μορφή (Layout). Αρχικά έχει οριστεί σε κεντρική παράμετρο το πρότυπο αρχείο Excel που περιέχει τη μορφοποίηση των κελιών και τη θέση των πεδίων (*Οργάνωση Προϋπολογισμού – Γενικά – Παράμετροι – Επιλογή: Μήτρες Excel*). Έτσι οποιαδήποτε αλλαγή σε επίπεδο μορφής, πρέπει να γίνεται σε αυτά τα πρότυπα.

Το αρχείο Excel του Αναλυτικού Μητρώου Δεσμεύσεων χωρίζεται στα ακόλουθα Φύλλα για ευκολότερη ανάγνωση: Αποφάσεις Δεσμεύσεων, Συμβάσεις, Παραστατικά, Πληρωμές και Παραστατικά με Υπόλοιπα. Ο συσχετισμός μεταξύ των φύλλων γίνεται με τον αύξοντα αριθμό Απόφασης Δέσμευσης που είναι η πρώτη στήλη κάθε φύλλου.

Φύλλο Αποφάσεις Δεσμεύσεων: εμφανίζονται ημερολογιακά για το διάστημα που ζητήθηκε οι Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΥΔ) για κάθε ΚΑΕ με αξίες προϋπολογισμού και υπόλοιπο προς δέσμευση.

Φύλλο Συμβάσεις: εάν κάποια από τις ΑΥΔ του πρώτου φύλλου εμπεριέχεται σε Σύμβαση, τότε απεικονίζονται στοιχεία της Σύμβασης.

Φύλλο Παραστατικά: εμφανίζονται τα τιμολόγια που αφορούν στις ΑΥΔ του πρώτου φύλλου.

Φύλλο Πληρωμές: οι πληρωμές των τιμολογίων που αφορούν στις ΑΥΔ του πρώτου φύλλου.

Φύλλο Παραστατικά με Υπόλοιπα: εμφάνιση των ανεξόφλητων τιμολογίων αναλυμένα ανά μήνα οφειλής.

Λήψη Αναλυτικού Μητρώου

Τα φίλτρα για τη λήψη του μητρώου αναλυτικά είναι:

Εταιρία: επιλογή Φορέα για την οποία αφορά η εκτύπωση. Προτείνεται ο Φορέας που έχει επιλεγθεί στο Προφίλ χρήστη.

Προϋπολογισμός: ο προϋπολογισμός του έτους για το Μητρώο.

ΚΑΕ, ΚΑΕ Από και ΚΑΕ Έως: πεδία για την επιλογή συγκεκριμένων ΚΑΕ. Το πεδίο ΚΑΕ λειτουργεί ως μάσκα, ενώ τα ΚΑΕ Από και ΚΑΕ Έως ως Από – Έως. Εάν μείνουν κενά, τότε θα περιληφθούν στο Μητρώο όλοι οι ΚΑΕ που έχουν κινήσεις.

Ημερομηνία Από και Ημερομηνία Έως: προσδιορίζουν το ημερομηνιακό διάστημα της εκτύπωσης.

Περιοχή εξαγωγής: επιλογή της περιοχής που θα δημιουργηθεί το / τα αρχεία excel Μητρώου.

Εξαίρεση των εγγραφών τέλους χρήσης: αποκλεισμός των εγγραφών τακτοποίησης για το κλείσιμο χρήσης στην περίπτωση που έχουν πραγματοποιηθεί.

Αλλαγή αρχείου ανά λογαριασμό: το αναλυτικό μητρώο μπορεί να δημιουργήσει είτε ένα αρχείο excel που θα περιέχει όλους τους ζητούμενους ΚΑΕ, είτε διαφορετικό αρχείο ανά ΚΑΕ. Αυτό επιτυγχάνεται με την ενεργοποίηση ή όχι αυτής της επιλογής. Εάν επιλεγθεί η δημιουργία αρχείου ανά ΚΑΕ τότε η ονομασία που παίρνει κάθε αρχείο συντίθεται ως εξής: Κωδικός ΚΑΕ, Μήνας και Έτος της Ημερομηνίας έως των φίλτρων χωρίς κενά. Πχ.

Για τον ΚΑΕ 0211 ζητείται το ΜΔ μέχρι και για τον Δεκέμβριο 2021, έτσι δημιουργείται αρχείο excel με όνομα: 0211122021.xls. Ενώ εάν δημιουργηθεί ένα αρχείο excel για όλους, τότε η ονομασία του διαμορφώνεται με τα αρχικά MD και τα μήνα και έτος της ημερομηνίας έως των φίλτρων πχ MD122021.xls εκτύπωση έως τον Δεκέμβριο 2021.

Ενεργειες

Εταιρεία 001 Τίτλος Φορέα

Προϋπολογισμός Ετήσιος Πρ Ετήσιος Προϋπολογισμός 2021

ΚΑΕ ... ΚΑΕ Από ... ΚΑΕ Έως ...

Ημερομηνία Από 1/1/2021 Ημερομηνία Έως 31/12/2021

Περιοχή εξαγωγής | ...

Εμφάνιση όλων των ποσών στις εικραμής οφειλές

Εξαίρεση των εγγραφών τέλους χρήσης

Αλλαγή αρχείου ανά λογαριασμό

Ακολουθούν οι στήλες του Αναλυτικού Μητρώου Δεσμεύσεων με επεξήγηση για τον τρόπο ενημέρωσης της κάθε μίας.

Ενημέρωση στηλών Αναλυτικού Μητρώου Δεσμεύσεων

Στήλη	Τρόπος ενημέρωσης
Φύλλο Αποφάσεις Δεσμεύσεων	
A/A	Ο αύξων αριθμός της εγγραφής Δέσμευσης του ΚΑΕ.
Ημ/νία εγγραφής (3)	Η ημερομηνία της κίνησης Δέσμευσης
Αρ. ΟΠΣ	Ο αριθμός της κίνησης Δέσμευσης
Εγκεκριμένη Πίστωση Π/Υ (4)	Η ετήσια αξία προϋπολογισμού του ΚΑΕ
Αναμόρφωση Π/Υ (+ -) (5)	Η συνολική αξία αναμορφώσεων του ΚΑΕ
Διαμόρφωση Π/Υ (6) = (4) + (5)	Άθροισμα των στηλών 4 + 5
Ποσοστό διάθεσης πιστώσεων (7)	Αντλείται από τον ΚΑΕ: Σελίδα Στοιχεία Προϋπολογισμού, % Διάθεσης πίστωσης για την περίπτωση που πρέπει να διαφοροποιηθεί από το 100%.
Αριθμός/Ημερομηνία Απόφασης Ανάλυσης (8)	Η Ημερομηνία της Δέσμευσης και ο Αρ. Πρωτοκόλλου της, στοιχεία από τη κίνηση
Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) (9)	Ο ΑΔΑ της Δέσμευσης
Ημερομηνία Διαδικτυακής Ανάρτησης της ανάλυσης υποχρέωσης (10)	Η ημερομηνία της ανάρτησης της Δέσμευσης
Ανειλημμένη Δέσμευση (Ποσό Δέσμευσης) (11)	Ποσό εγγραφής Δέσμευσης
Υπολειπόμενη προς Διάθεση Πίστωση (12) = (6) * (7) - (11)	Υπολογιζόμενη από άλλες στήλες
Εκκρεμείς Δεσμεύσεις (39) = (11) - (36)	Υπολογιζόμενη από άλλες στήλες
Σχόλια (53)	Το πεδίο Σχόλιο από την κίνηση Δέσμευσης
Φύλλο Συμβάσεις	
A/A Απόφασης Δέσμευσης	Ο αύξων αριθμός της εγγραφής Δέσμευσης του ΚΑΕ. Επαναλαμβάνεται και στο πρώτο φύλλο.
Ημ/νία εγγραφής (3)	Η ημερομηνία της κίνησης Δέσμευσης
Αριθ. ΟΠΣ Απόφασης Δέσμευσης	Ο αριθμός της κίνησης Δέσμευσης
Αριθμός/Ημερομηνία Απόφασης Ανάλυσης (8)	Η Ημερομηνία της Δέσμευσης και ο Αρ. Πρωτοκόλλου της (κίνηση)
Αριθμός/Ημερομηνία σύμβασης/απόφασης ανάθεσης (13)	Αρ. Πρωτοκόλλου και Ημερομηνία από Σύμβαση
Ημερομηνία διαδικτυακής ανάρτησης σύμβασης/απόφασης ανάθεσης στο ΚΗΜΔΗΣ ή στη Διαύγεια (14)	Ημερομηνία ανάρτησης από Σύμβαση
Ποσό Συμβατικού Τιμήματος (ετήσιο) (15)	Ποσό από Σύμβαση
Σχόλια (53)	Το Σχόλιο από την κίνηση Δέσμευσης
Φύλλο Παραστατικά	
A/A Απόφασης Δέσμευσης Ημ/νία εγγραφής (3)	Ο αύξων αριθμός της εγγραφής Δέσμευσης του ΚΑΕ. Επαναλαμβάνεται και στο πρώτο φύλλο.
Αριθ. ΟΠΣ Απόφασης Δέσμευσης	Η ημερομηνία της κίνησης Δέσμευσης
Αριθμός/Ημερομηνία Απόφασης Ανάλυσης (8)	Ο αριθμός της κίνησης Δέσμευσης
ΑΦΜ (16)	Το ΑΦΜ του Συναλλασσόμενου
Πιστωτής μόνιμα εγκατεστημένος στην αλλοδαπή (17)	Σημαίνεται όταν ο Συναλλασσόμενος δεν έχει δηλωμένη ως Χώρα την Ελλάδα (GR)

Εμπορική Συναλλαγή (18)	Ενεργοποιημένο μιας και οι κινήσεις θεωρούνται ως εμπορικές συναλλαγές
Σειρά Τιμολογίου ή άλλου φορολογικού στοιχείου (19)	Ο κωδικός της Σειράς Αρίθμησης της κίνησης του τιμολογίου
Αριθμός τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου (20)	Ο Αριθμός της κίνησης του τιμολογίου
Ημερομηνία έκδοσης τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου (21)	Η Ημερομηνία της κίνησης του τιμολογίου
Ποσό τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου (22)	Το ποσό, χωρίς ΦΠΑ, της κίνησης του τιμολογίου
Ημερομηνία παραλαβής τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου (23)	Η Ημερομηνία παραλαβής τιμολογίου της κίνησης του τιμολογίου
Ημερομηνία παραλαβής αγαθών, υπηρεσιών, εργασιών (24)	Η Ημερομηνία παραλαβής της κίνησης του τιμολογίου
Ημερομηνία έγκρισης παραλαβής αγαθών, υπηρεσιών, εργασιών (25)	Η Ημερομηνία έγκρισης παραλαβής της κίνησης του τιμολογίου
Συμβατικός χρόνος πληρωμής (26)	Από τη διαχείριση πληρωμών της κίνησης του τιμολογίου
Ημερομηνία δημιουργίας υποχρέωσης (27)	Από τη διαχείριση πληρωμών της κίνησης του τιμολογίου
Ημερομηνία έναρξης ωρίμανσης (28)	Από τη διαχείριση πληρωμών της κίνησης του τιμολογίου
Ημερομηνία λήξης προθεσμίας πληρωμής (29)	Από τη διαχείριση πληρωμών της κίνησης του τιμολογίου
Πληρωμή μέσω Παγίας Προκαταβολής (30)	Σημαίνεται όταν ενεργοποιείται το αντίστοιχο flag στην κίνηση του τιμολογίου
Σύν. απλήρ. υποχρεώσεων (40) = (22) - (36)	Υπολογιζόμενη από άλλες στήλες
προς Γενική Κυβέρνηση (41)	Ενημερώνεται με την αξία της στήλης 40, όταν στον Συναλλασσόμενο είναι ενεργοποιημένο το Φορέας Γενικής Κυβέρνησης
προς Τρίτους (42)	Ενημερώνεται με την αξία της στήλης 40, όταν στον Συναλλασσόμενο δεν είναι ενεργοποιημένο το Φορέας Γενικής Κυβέρνησης
Σχόλια (53)	Το Σχόλιο από την κίνηση Δέσμευσης
Φύλλο Πληρωμές	
A/A Απόφασης Δέσμευσης	Ο αύξων αριθμός της εγγραφής Δέσμευσης του ΚΑΕ. Επαναλαμβάνεται και στο πρώτο φύλλο.
Ημ/νία εγγραφής (3)	Η ημερομηνία της κίνησης Δέσμευσης
Αριθ. ΟΠΣ Απόφασης Δέσμευσης	Ο αριθμός της κίνησης Δέσμευσης
Σειρά τιμολογίου ή άλλου φορολογικού στοιχείου (19)	Ο κωδικός της Σειράς Αρίθμησης της κίνησης του τιμολογίου
Αριθμός τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου (20)	Ο Αριθμός της κίνησης του τιμολογίου
Αριθμός παραστατικού (31)	Ο Αριθμός της κίνησης της είσπραξης
Είδος παραστατικού (32)	Η περιγραφή του τύπου κίνησης προϋπολογισμού
Ημ/νία απόρριψης (33)	-

Ημ/νία ακύρωσης (34)	-
Ημ/νία εξόφλησης (35)	Η Ημερομηνία της κίνησης πληρωμής του σχετικού εντάλματος
Συνολικό ποσό πληρωμής (36)	Το συνολικό ποσό του Εντάλματος
Συνολικό ποσό πληρωμής ληξιπρόθεσμων οφειλών > 90 ημερών προς τρίτους (37)	Υπολογίζεται από το σύστημα βάσει της Διαχείρισης πληρωμών
Εκ του οποίου συμψηφισμοί/ παρακράτηση υπέρ Δημοσίου ή ΟΚΑ (38)	Ενημερώνεται βάσει του ομώνυμου πεδίου στον ΚΑΕ (από την κίνηση του τιμολογίου)
Σχόλια (53)	Το Σχόλιο από την κίνηση Δέσμευσης
Φύλλο Παραστατικά με υπόλοιπα	
Αρ. ΟΠΣ Απόφασης Δέσμευσης	Ο αριθμός της κίνησης Δέσμευσης
Αριθμός/Ημερομηνία Απόφασης Ανάληψης (8)	Ο αριθμός της κίνησης Δέσμευσης
Σειρά τιμολογίου ή άλλου φορολογικού στοιχείου (19)	Ο κωδικός της Σειράς Αρίθμησης της κίνησης του τιμολογίου
Αριθμός τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου (20)	Ο Αριθμός της κίνησης του τιμολογίου
Ημερομηνία δημιουργίας υποχρέωσης (27)	Υπολογίζεται από το σύστημα βάσει της Διαχείρισης πληρωμών της κίνησης του τιμολογίου
Ημερομηνία έναρξης ωρίμανσης (28)	Υπολογίζεται από το σύστημα βάσει της Διαχείρισης πληρωμών της κίνησης του τιμολογίου
Απλήρωτες Υποχρεώσεις / Σύνολο απλήρωτων υποχρεώσεων (40) = (22) - (36)	Υπολογιζόμενη από άλλες στήλες
Εκκρεμείς Οφειλές	
Από 1 – 30 ημέρες προς Γενική Κυβέρνηση (43)	Ενημερώνεται ανάλογα με το πόσο παλιά είναι η οφειλή του κάθε τιμολογίου, σύμφωνα με τις ημερομηνίες του στη Διαχείριση πληρωμών και ανάλογα με το αν είναι ενεργοποιημένο ή όχι το πεδίο Φορέας Γενικής Κυβέρνησης του Συναλλασσόμενου του τιμολογίου
Από 1 – 30 ημέρες προς Τρίτους (44)	
Από 31-60 ημέρες προς Γενική Κυβέρνηση (45)	
Από 31-60 ημέρες προς Τρίτους (46)	
Από 61-90 ημέρες προς Γενική Κυβέρνηση (47)	
Από 61-90 ημέρες προς Τρίτους (48)	
Ληξιπρόθεσμες Οφειλές >90 προς Γενική Κυβέρνηση (49)	
Ληξιπρόθεσμες Οφειλές >90 Σύνολο (50)	
Ληξιπρόθεσμες Οφειλές >90 εκ των οποίων σε φορείς εξωτερικού (51)	
Τόκοι υπερημερίας (52)	
Σχόλια (53)	Το Σχόλιο από την κίνηση Δέσμευσης

[Επιστροφή](#)

Λήψη Συνοπτικού Μητρώου

Το Συνοπτικό Μητρώο Δεσμεύσεων είναι αυτό που αποστέλλεται στο ΓΛΚ. Δημιουργείται και για αυτό αρχείο excel με συγκεκριμένο πρότυπο. Ομοίως με το Αναλυτικό Μητρώο, το πρότυπο δηλώνεται στις Παραμέτρους Προϋπολογισμού (Οργάνωση Προϋπολογισμού – Γενικά – Παράμετροι – Επιλογή: Μήτρες Excel).

Το Συνοπτικό Μητρώο διαφέρει από το Αναλυτικό διότι απεικονίζει συνολικά τις αξίες σε κάθε στήλη για το διάστημα που ζητείται και όχι κάθε μια ανάληψη χωριστά. Επίσης δεν εμφανίζονται όλες τις στήλες του Αναλυτικού Μητρώου. Η ενημέρωση των στηλών ακολουθεί τον ίδιο τρόπο ενημέρωσης όπως και στο [Αναλυτικό Μητρώο](#).

Από τις στήλες του Αναλυτικού μητρώου, εμφανίζονται μόνο οι παρακάτω:

ΚΑΕ
Κατονομασία
(4) Εγκεκριμένη Πίστωση Π/Υ
(5) Αναμόρφωση Π/Υ (+ -)
(6) Διαμόρφωση Π/Υ (4)+(5)
(7) Ποσοστό διάθεσης πιστώσεων
(11) Ανελημμένη Δέσμευση (Ποσό Δέσμευσης)
(12) Υπολειπόμενη προς Διάθεση Πίστωση
(22) Ποσό τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου
(36) Συνολικό Ποσό Πληρωμής
(37) Συνολικό ποσό πληρωμής ληξιπρόθεσμων οφειλών > 90 ημερών προς Τρίτους
(38) Εκ του οποίου συμψηφισμοί/παρακράτηση υπέρ Δημοσίου ή ΟΚΑ
(39) Εκκρεμείς Δεσμεύσεις
(40) Σύνολο Απλήρωτων Υποχρεώσεων (40)=(22)-(36)
(41) Απλήρωτες υποχρεώσεις προς Γενική Κυβέρνηση
(42) Απλήρωτες υποχρεώσεις προς Τρίτους
(43) Εκκρεμείς οφειλές προς Γενική Κυβέρνηση από 1 έως 30 ημέρες
(44) Εκκρεμείς οφειλές προς Τρίτους από 1 έως 30 ημέρες
(45) Εκκρεμείς οφειλές προς Γενική Κυβέρνηση από 31 έως 60 ημέρες
(46) Εκκρεμείς οφειλές προς Τρίτους από 31 έως 60 ημέρες
(47) Εκκρεμείς οφειλές προς Γενική Κυβέρνηση από 61 έως 90 ημέρες
(48) Εκκρεμείς οφειλές προς Τρίτους από 61 έως 90 ημέρες
(49) Ληξιπρόθεσμες οφειλές προς Γενική Κυβέρνηση > 90 ημερών
(50) Ληξιπρόθεσμες οφειλές προς Τρίτους από > 90 ημερών

(51) Ληξιπρόθεσμες οφειλές προς Τρίτους μη εγχώριους πιστωτές > 90 ημερών

Στο τέλος της εκτύπωσης παρουσιάζονται συνοπτικά στις παρακάτω κατηγορίες:

Σύνολα	Τρόπος ενημέρωσης
ΧρηματοΟικονομικές Συναλλαγές	Ανασύρονται οι κινήσεις των λογαριασμών που έχουν ενεργοποιημένη την επιλογή Χρηματοοικονομικές συναλλαγές
Μη ΧρηματοΟικονομικές Συναλλαγές	Ανασύρονται οι κινήσεις των λογαριασμών που δεν έχουν ενεργοποιημένη την επιλογή Χρηματοοικονομικές συναλλαγές
Νόμιμες Δαπάνες καθ' Υπέρβαση Πιστώσεων	
Απεικόνιση υποχρεώσεων λόγω μη ύπαρξης εγκεκριμένου Π/Υ	

[Επιστροφή](#)

**Υποδείγματα
Αναλυτικό Μητρώο
Φύλλο Αποφάσεις Δεσμεύσεων**

ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ												
ΠΑ 80/2016 (Εγκύκλιος 2/100018/0026/30.12.2016)												
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΗΡΟΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ (1)												
2018												
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ :				ΦΟΡΕΑΣ :	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ							
ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ :				ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ :	Καπονομοσία (2)							
ΚΑΕ :	021251001			Καπονομοσία (2) :	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ Πανελλαδικού Τμήματος έτους							
Αποφάσεις Δεσμεύσεων												
Α/Α	Ημερ. εγκρισης (9)	Αρ. ΟΠΣ	Επικρατούμε Πίνακας (17) (8)	Απομείωση (17) (+ / -) (1)	Απομείωση (17) (1) (-) (2)	Ποσοστό έκδοσης (18) (3)	Ημερομηνία/Προσμετωπίζουσα Αποφάση (10) (4)	Αριθμ. Διαδικασίας Αποφάσης (10) (5)	Ημερομηνία/Προσμετωπίζουσα Αποφάση (10) (6)	Ποσό Διαδικασίας (11) (7)	Ποσό Διαδικασίας (11) (8)	
1	01/08/2018	000026		0,00	10.000,00	10.000,00	100	01/08/2018	ΑΝΑ21212158	2.500,36	7.499,64	647,11

Φύλλο Συμβάσεις

ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ												
ΠΑ 80/2016 (Εγκύκλιος 2/100018/0026/30.12.2016)												
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΗΡΟΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ (1)												
2018												
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ :				ΦΟΡΕΑΣ :	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ							
ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ :				ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ :	Καπονομοσία (2)							
ΚΑΕ :	021251001			Καπονομοσία (2) :	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ Πανελλαδικού Τμήματος έτους							
Συμβάσεις												
Α/Α	Ημερ. εγκρισης (9)	Αρ. ΟΠΣ	Επικρατούμε Πίνακας (17) (8)	Απομείωση (17) (+ / -) (1)	Απομείωση (17) (1) (-) (2)	Ποσοστό έκδοσης (18) (3)	Ημερομηνία/Προσμετωπίζουσα Αποφάση (10) (4)	Αριθμ. Διαδικασίας Αποφάσης (10) (5)	Ημερομηνία/Προσμετωπίζουσα Αποφάση (10) (6)	Ποσό Διαδικασίας (11) (7)	Ποσό Διαδικασίας (11) (8)	
1	01/08/2018	000026		0,00	10.000,00	10.000,00	100	01/08/2018	ΑΝΑ21212158	2.500,36	7.499,64	647,11

Φύλλο Παραστατικά

ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ												
ΠΑ 80/2016 (Εγκύκλιος 2/100018/0026/30.12.2016)												
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΗΡΟΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ (1)												
2018												
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ :				ΦΟΡΕΑΣ :	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ							
ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ :				ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ :	Καπονομοσία (2)							
ΚΑΕ :	021251001			Καπονομοσία (2) :	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ Πανελλαδικού Τμήματος έτους							
Παραστατικά												
Α/Α	Ημερ. εγκρισης (9)	Αρ. ΟΠΣ	Επικρατούμε Πίνακας (17) (8)	Απομείωση (17) (+ / -) (1)	Απομείωση (17) (1) (-) (2)	Ποσοστό έκδοσης (18) (3)	Ημερομηνία/Προσμετωπίζουσα Αποφάση (10) (4)	Αριθμ. Διαδικασίας Αποφάσης (10) (5)	Ημερομηνία/Προσμετωπίζουσα Αποφάση (10) (6)	Ποσό Διαδικασίας (11) (7)	Ποσό Διαδικασίας (11) (8)	
1	01/08/2018	000026		0,00	10.000,00	10.000,00	100	01/08/2018	ΑΝΑ21212158	2.500,36	7.499,64	647,11

Φύλλο Πληρωμές

